



Pastoor Dergentlaan 220
3200 AARSCHOT
Tel. 016 56 70 59
Fax 016 56 84 55
info@damiaaninstituut.be
www.damiaaninstituut.be

SCHOOLINFORMATIE

uitgave schooljaar 2009-2010
Versie 1 september 2009

1	WIE IS WIE?	3
1.1	Inrichtende macht.....	3
1.2	Scholengemeenschap.....	3
1.3	Directie	3
1.4	Personeel	4
2	JAARKALENDER	6
3	INSCHRIJVINGSBELEID	6
4	ADMINISTRATIEF DOSSIER VAN DE LEERLING	7
5	SCHOOLKOSTEN.....	8
6	PARTICIPATIE	8
7	SAMENWERKING MET DE POLITIE	9
7.1	Doelstelling.....	9
7.2	Modaliteiten en samenwerking.....	9
7.2.1	Informatie-uitwisseling	9
7.2.2	Schooltoezicht	9
7.2.3	Schoolomgeving	9
7.3	Spijbelen.....	9
7.4	Drugs.....	9
7.5	Pesten	9
8	WAARVOOR BEN JE VERZEKERD?	9
9	VRIJWILLIGERS	10

De bepalingen opgenomen in dit deel zijn meer van informatieve aard. Ze maken wel integraal deel uit van het schoolreglement. De school heeft het recht opgenomen dit deel in de loop van het schooljaar te wijzigen, eventueel, na consultatie van de participatieorganen.

1 WIE IS WIE?

Voor je opleiding zijn in de eerste plaats de leraars verantwoordelijk. In onze school werken vele anderen mee om de studie, de administratie en het sociale leven te organiseren. Een aantal van die verantwoordelijken is direct bij je studie betrokken, anderen werken achter de schermen.

Om een volledig beeld van de organisatie te schetsen, vermelden we iedereen die bij de school betrokken is.

1.1 Inrichtende macht

De inrichtende macht is "Damiaaninstituut vzw." Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goede organisatie van het onderwijs in onze school.

Administratieve zetel:
Damiaaninstituut vzw
P. Dergentlaan 220 – 3200 Aarschot
tel. 016 56 70 59 fax 016 56 84 55

Voorzitter
E.P. Maurits Gilissen
Sint Antoniusberg 11 – 300 Leuven tel. 016 31 63 56

1.2 Scholengemeenschap

Sedert 1999 maakt onze school deel uit van de 'Scholengemeenschap Katholiek Secundair Onderwijs Aarschot-Betekom.' Deze scholengemeenschap omvat:

Damiaaninstituut – Aarschot
Sancta Maria Instituut – Aarschot
Sint-Jozefscollege – Aarschot
Sint-Jozefsinstituut – Betekom

De scholengemeenschap wil het studieaanbod en de objectieve leerlingenoriëntering optimaliseren.

1.3 Directie

De directie staat in voor de dagelijkse leiding van de school.

Jos Smeets directeur a.i. ASO
verantwoordelijk voor pedagogische aangelegenheden
verantwoordelijk voor organisatie en leerlingenbegeleiding 2^e en 3^e graad

Guy Prenen directeur a.i. TSO-BSO
verantwoordelijk voor het algemeen pedagogische beleid, organisatie en
leerlingenbegeleiding 2e en 3e graad TSO-BSO

Louis Van Roie directeur 1e graad
verantwoordelijk voor het algemeen, pedagogisch beleid, organisatie en
leerlingenbegeleiding 1e graad.

Myriam Borremans adjunct-directeur a.i.
verantwoordelijk voor organisatie en leerlingenbegeleiding 3e graad

1.4 Personeel

De groep van leraars vormt het onderwijzend personeel. Naast hun zuivere lesopdracht vervullen zij nog andere taken: klastitularis, coördinator, intern pedagogische begeleider, ...

Mireille Vanderbruggen coördinator Centrum Leren en Werken

De graadcoördinatoren zijn :

Carl Van den Bosch	1 ^e graad
Herman Wijnants	2 ^e en 3 ^e graad
Herman Van Calster	2 ^e en 3 ^e graad
Diane Andries	2 ^e en 3 ^e graad en verantwoordelijke DIA-internationaal
Maria Willems	modulair onderwijs

De **studiemeesters** behoren tot het ondersteunend personeel. Zij werken mee aan de schooladministratie, het toezicht op en het begeleiden van leerlingen.

Per leerjaar is er een studiemeester:

1e jaar	Annick Laureys	016 52 58 64	bureel1@damiaaninstituut.be
2e jaar	Sandy Vandeveldde	016 52 58 64	bureel2@damiaaninstituut.be
3e jaar	Willy Aerts	016 52 58 65	bureel3@damiaaninstituut.be
4e jaar	Inge Vervloet	016 52 58 65	bureel4@damiaaninstituut.be
5e jaar	Herman Vervloet	016 52 58 61	bureel5@damiaaninstituut.be
6e jaar	Ivo Heylen	016 52 58 61	bureel6@damiaaninstituut.be
7e jaar	Ivo Heylen	016 52 58 61	bureel7@damiaaninstituut.be

Verpleegster: Karin Van Hove

Technisch adviseur-coördinator: Wilfried Van de Velde
verantwoordelijk voor de technische studierichtingen

De technisch adviseurs : verantwoordelijk voor een bepaalde technische studierichting, zowel op didactisch, pedagogisch en logistiek vlak.

Hout en bouw	Harry Andries
Warmte, sanitair en koeling	Jan Van Braeckel
Mechanica, 1 ^e graad T.O. en industriële wetenschappen.	Hilde Den Hondt
Elektriciteit, elektronica en multimedia	Jef Van der Vloet
Preventie-adviseur en auto	Bert Verheyden
ICT-coördinator	Gerda Wellens

De **administratieve medewerkers** behoren ook tot het ondersteunend personeel. Zij staan de directeur bij in het administratief beheer van de school.

Het **onderhoudspersoneel** zorgt voor het onderhoud van de gebouwen en houdt alles netjes en proper.

De **mentoren** op onze school zijn Els Mertens, Lieve Pierson en Ludo Verheyden. Ze begeleiden beginnende leerkrachten en stagiair-leerkrachten op onze school.

Op onze school zetten Katrien Van Campenhout, Mia Blockx, Carine Wyns, Herman Rens, Katleen Maris en Maria Wuyts zich in **voor gelijke onderwijskansen**.

1.5 Pedagogische ondersteuning

Cel leerlingenbegeleiding

Per graad bestaat er een cel leerlingenbegeleiding samengesteld uit directie, CLB, opvoeders en leerkrachten. Elke cel vergadert om de 14 dagen en bespreekt:

- problematische afwezigheden;
- leerlingen met sociaal-emotionele problemen en leerstoornissen.
- pedagogische thema's;

Klassenraad

Er zijn drie soorten klassenraden. De **toelatingsklassenraad** beslist of een leerling als regelmatige leerling kan toegelaten worden tot een bepaalde studierichting. De **begeleidende klassenraad** volgt in de loop van het schooljaar de leerlingen en hun studies op. De **delibererende klassenraad** beslist op het einde van het schooljaar of een leerling al dan niet geslaagd is en welk oriënteringsattest/studiebewijs hij/zij krijgt.

Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen en organiseert daartoe de begeleiding van leerlingen op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad. Niet alleen de school, maar ook leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de leerling vanaf 12 jaar hiermee instemt, of als de ouders van de leerling jonger dan 12 jaar hiermee instemmen.

Onze school wordt begeleid door: CLB- Aarschot, Bekaflaan 63, 3200 Aarschot, telefoonnummer 016 56 72 39, mailadres: aarschot@clb-net.be.

Het CLB legt voor elke leerling waarvoor een begeleiding wordt gestart, één multidisciplinair dossier aan. Ze houdt hierbij rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De regels voor de samenstelling, het bijhouden en de vernietiging van het CLB-dossier, evenals de procedure m.b.t. het recht op toegang en het recht op afschrift zijn door regelgeving bepaald. Gedetailleerde informatie hierover kan je op het begeleidend CLB bekomen.

Indien je van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB, zal het multidisciplinair leerlingendossier na verloop van 10 dagen na de inschrijving bezorgd worden aan CLB Aarschot. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt dit dossier pas na 1 september overgedragen. Als de leerling dit niet wenst moet, hij/zij of de ouders, binnen een termijn van 10 dagen na de inschrijving schriftelijk verzet aantekenen bij het CLB dat de vorige school begeleidt. Kent men het adres van dit CLB niet, dan kunt u dat op CLB Aarschot bekomen. De identificatiegegevens, de vaccinatiegegevens en de gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten (medische onderzoeken, leerplichtproblemen) worden in elk geval aan het nieuwe CLB bezorgd. Hiertegen is geen verzet mogelijk.

Ouders en leerlingen zijn echter verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen;
- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.

Ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen, via een aangetekend schrijven aan de directeur van het CLB, verzet aantekenen tegen het uitvoeren van een verplicht consult door een bepaalde arts van het CLB. Binnen een termijn van negentig dagen dient de persoon die verzet aantekent, het verplichte consult te laten uitvoeren door een andere arts van hetzelfde CLB, een arts van een ander CLB of een andere arts buiten het CLB die beschikt over het nodige bekwaamheidsbewijs. In dat laatste geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

CLB-medewerkers:	Eva Brattinga Diane Vanhoof Nele Mathys Dr. Renhilde Reyniers Ellen Verhulst	Contactmogelijkheid: Op school: op afspraak Telefonisch: 016 56 72 39
------------------	--	---

Werkgroep schoolpastoraal

De schoolpastor leidt de werkgroep schoolpastoraal die samengesteld wordt door godsdienstleerkrachten. Deze werkgroep is verantwoordelijk voor sociale en evangelisch gedragen initiatieven en religieuze inspiratie. Meest concreet voor alle leerlingen zijn de verdiepingsdagen en solidariteitsacties. Maar ook een leerling met twijfels, verdriet... kan hier terecht.
Schoolpastor: Bart Maessen

1.6 Interne beroepscommissie

Bij de voorzitter van deze commissie kunnen de ouders beroep aantekenen bij een definitieve uitsluiting van hun zoon/dochter uit de school. Ook als men op het einde van het schooljaar niet akkoord gaat met de beslissing genomen door de delibererende klassenraad, kan men zich in de tweede fase van de beroepsprocedure tot deze commissie wenden. Ze adviseert de inrichtende macht om de delibererende klassenraad al dan niet opnieuw samen te roepen.

Adres:	Kerkstraat 65, 2230 Herselt
Voorzitter	Ludo Vermeulen
Leden	Herman Ooms (plaatsvervangend voorzitter) Herman Wollants Jos Salaets Alex Van den Bergh Paul Hendrickx Afvaardiging van de ouderraad

1.7 Comité voor preventie en bescherming op het werk

Dit comité heeft als opdracht adviezen uit te brengen en voorstellen te formuleren omtrent het beleid inzake veiligheid en welzijn van personeel en leerlingen bij de uitvoering van hun taak.

Preventieadviseur: Bert Verheyden

2 JAARKALENDER

Aan het begin van ieder schooljaar krijgt elke leerling een jaarkalender waarop de specifieke activiteiten staan vermeld van zijn/haar graad (leerjaar).

3 INSCHRIJVINGSBELEID

Infodagen

Woensdag 21 april 2010 om 19.30 uur.

- Algemene info over het Damiaaninstituut en over de specifieke werking van de eerste graad.
- Doelgroep: 12-jarigen uit het basisonderwijs en hun ouders.

Maandag 10 mei 2010 om 19.30 uur.

- Info over het 5e jaar ASO/TSO.
- Doelgroep: ouders van leerlingen van het 4e jaar secundair onderwijs.

Donderdag 6 mei 2010 om 19.30 uur.

- Info over het 3e jaar ASO/TSO/BSO.
- Doelgroep: ouders van leerlingen van het 2e jaar secundair onderwijs.

Maandag 10 mei 2010 om 19.30 uur.

- Info over het 2e jaar secundair onderwijs.
- Doelgroep: ouders van leerlingen van het 1e jaar secundair onderwijs.

Inschrijvingen

Inschrijven voor het 1e jaar.

- Bij decreet verplichte voorrangperiode voor broers en zussen van eigen leerlingen:
 - * op vrijdag 2 april 2010 van 09u tot 12u en van 13u tot 18u in de eerste graad (Z-blok - ingang P.Dergentlaan)
 - * tijdens de tweede week van de paasvakantie op werkdagen van 09u tot 12u en van 13u tot 16u.
 - * nadien op lesdagen van 09u tot 12u en van 13u tot 16u op woensdag tot 15u.
- Voor iedereen:
 - * op woensdag 21 april 2010 tijdens de infoavond.
 - * nadien op lesdagen van 09u tot 12u en van 13u tot 16u; op woensdag tot 15u.
 - * tijdens de opendeurdag op zondag 8 mei 2010 van 10u tot 17u.
 - * tijdens de zomervakantie op maandag van 09u tot 12u en van 13u tot 19u.Op dinsdag tot en met vrijdag van 09u tot 12u en van 13u tot 16u.
Op zaterdag van 09u tot 12u.
- Sluitingsperiode: 12 juli tot en met 8 augustus 2010.

Inschrijven voor het 2e tot het 7e jaar.

- Bij decreet verplichte voorrangperiode voor broers en zussen van eigen leerlingen:
 - * vanaf maandag 19 april 2010 op lesdagen van 09u tot 12u en van 13u tot 16u.
- Voor iedereen:
 - * tijdens de opendeurdag op zondag 8 mei 2010 van 09u tot 17u.
 - * nadien op lesdagen van 09u tot 12u en van 13u tot 16u; op woensdag tot 15u.
 - * tijdens de zomervakantie op maandag van 09u tot 12u en van 13u tot 19u.Op dinsdag tot en met vrijdag van 09u tot 12u en van 13u tot 16u.
Op zaterdag van 09u tot 12u.
- Sluitingsperiode: 12 juli tot en met 8 augustus 2010.

4 ADMINISTRATIEF DOSSIER VAN DE LEERLING

De controle of je aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet, gebeurt aan de hand van je administratief dossier. Het is dan ook van het allergrootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken.

Als nieuwe leerling van het eerste leerjaar, breng je volgende documenten binnen op het secretariaat:

- het getuigschrift van basisonderwijs (of een kopie) of, indien je dit niet hebt behaald, het bewijs van het gevolgde leerjaar (of een kopie);
- je identiteitskaart of je SIS-kaart, of een fotokopie. Deze fotokopie blijft in je dossier bewaard.

Nieuwe leerlingen in een hoger leerjaar, brengen hun documenten binnen in afspraak met de directeur of zijn afgevaardigde. Ook hier volstaat een kopie van de gevraagde documenten.

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school over jou verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De verwerking van deze gegevens is ingeschreven in het openbaar register. Je kan dit register raadplegen bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (Hoogstraat 139, 1000 Brussel).

Verantwoordelijke voor de leerlingenadministratie Petra Verbeek.

5 SCHOOLKOSTEN

Voor elk leerjaar van een bepaalde studierichting wordt een eigen kostenbijdrageregeling aan de leerling en de ouders bezorgd. Zij bevat een raming voor de kosten van het volgende schooljaar op basis van de gegevens van de vorige jaren.

Verantwoordelijken voor de leerlingenrekeningen: Sofie De Pelsmaeker en Ilse Brems.

6 PARTICIPATIE

Schoolraad

In onze school is er – overeenkomstig het participatiedecreet - een schoolraad werkzaam.

In deze raad krijgen de personeelsleden, de ouders, de leerlingen en de lokale gemeenschap inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren in de school.

Voorzitter	Harry Milis
Afgevaardigden IM	Herman Ooms, Frans Aerts
Afgevaardigden directie	Guy Prenen, Jos Smeets, Louis Van Roie
Afgevaardigden pedagogische raad	Carine Wyns, Jeroen Vanderelst, Dominique Vansant
Afgevaardigden ouderraad	Luc Heremans, Jeremias Janssens, Harry Milis
Afgevaardigden leerlingenraad	Bram Van Doren, Soerayka Wijns, Jimmy De Becker
Afgevaardigden lokale gemeenschap	Julien Heylen, Alex Van den Bergh

Pedagogische raad

Deze raad is samengesteld uit verkozen personeelsleden van onze school. Deze pedagogische raad wordt geïnformeerd over pedagogische aangelegenheden en kan – na onderling overleg – hierover adviezen uitbrengen.

Voorzitter van de pedagogische raad: Nicole Van den Bosch

Ouderraad

De ouderraad is een belangrijke schakel in het contact met de ouders. Opvoeding en onderwijs zijn geen louter schoolse aangelegenheden, maar veronderstellen participatie van de ouders. Een vijftiental gezinnen, moeders en vaders van leerlingen, worden gevraagd uit de verschillende afdelingen en leerjaren. Zij vergaderen ten minste 1 keer per trimester met de directie. In de vergadering worden de meest uiteenlopende aangelegenheden, die zowel de ouders als de leerlingen en de school aanbelangen, besproken.

Ouders die bepaalde punten op de agenda willen plaatsen, kunnen dit schriftelijk of telefonisch doen via een lid van de ouderraad. De ledenlijst wordt elk jaar in oktober met alle leerlingen meegegeven. Door middel van een verslag worden alle personeelsleden en ouders van de besprekingen op de hoogte gebracht. De ouderraad is aangesloten bij de Vlaamse confederatie van ouders en ouderverenigingen (VCOV) die de belangen van Vlaamse ouders en leerlingen behartigt.

Voorzitter van de ouderraad: Luc Heremans

Leerlingenraad

Onze school is een hele samenleving. Er is de directie, er zijn leerkrachten, ondersteunend personeel en er zijn de leerlingen. Samen moeten zij van de school een plaats maken waar iedereen zich thuis voelt. Omdat de groep leerlingen zeer groot is, is er een leerlingenraad die alle leerlingen vertegenwoordigt. Hiervoor worden enkele leerlingen uit verschillende leerjaren verkozen.

Zij vergaderen regelmatig en komen op voor de belangen van de leerlingen.

7 SAMENWERKING MET DE POLITIE

Er werd een samenwerkingsprotocol opgesteld tussen onze school en de politie inzake spijbelgedrag, pestgedrag en de aanpak van strafbare feiten (vb. diefstal, drugproblematiek, enz.).

7.1 Doelstelling

Het hoofddoel van dit protocol bestaat erin ervoor te waken dat de school en haar directe omgeving een veilige omgeving vormen en blijven voor alle betrokkenen.

7.2 Modaliteiten en samenwerking

7.2.1 Informatie-uitwisseling

De directeur of zijn afgevaardigde brengt de politie op de hoogte van “strafbare feiten” die door leerlingen, op school of in schoolverband, worden begaan. Ook wanneer de school over elementen beschikt die aangeven dat de veiligheid van personeelsleden en/of leerlingen in het gedrang komt, zal ze de politie verwittigen. Bij dringende zaken wordt het noodnummer 101 gebeld.

De politie brengt de school op de hoogte indien zij beschikt over informatie dat de veiligheid van personeelsleden en/of leerlingen of van een schoolevenement in het gedrang dreigen te komen.

7.2.2 Schooltoezicht

De politie en de school voorzien in toezicht aan het schooldomein. Extra aandacht wordt besteed aan verkeersveiligheid en aan gedrag dat een gebruikelijke, aanvaarde overlast overschrijdt.

7.2.3 Schoolomgeving

Vanuit het perspectief ‘verkeer en overlast’ staan beide partijen open voor initiatieven die de schoolomgeving veiliger en aangenamer kunnen maken.

In het kader van de verkeersveiligheid maken de school en de politie afspraken.

7.3 Spijbelen

Schoolverzuim wordt gemeld bij de politie:

- bij 30 halve dagen schoolverzuim (B-code) in het voltijds onderwijs volgt een automatische melding naar de politie (en ook bij het departement onderwijs). Deze melding is verplicht.
- bij incidenteel spijbelgedrag, als waarschuwing
- bij problematische afwezigheden waar de mogelijkheden van school en CLB uitgeput zijn

Werkwijze van de politie na melding van schoolverzuim:

- de ouders worden uitgenodigd bij de politie
- een gerechtelijke afhandeling (sowieso bij 30 B-codes): er wordt een proces-verbaal opgesteld en ouders en leerling worden uitgenodigd bij de parketmagistraat (vrijwillige hulpverlening of dwangmaatregel)
- een buitengerechtelijke afhandeling: wanneer het gaat om sporadisch spijbelen; er wordt een anti-spijbelcontract opgesteld en de politie volgt van zeer nabij de afwezigheden.

7.4 Drugs

Hier verwijzen we naar ‘Drugbeleid’ in ons schoolreglement op blz. 22 punt 2.3.2.4.

7.5 Pesten

Hier verwijzen we naar ‘Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag’ in ons schoolreglement op blz.23 punt 2.3.2.7.

8 WAARVOOR BEN JE VERZEKERD?

Alle leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen (enkel het lichamenlijk letsell!!!) in de school, op alle activiteiten door de school georganiseerd en op weg van en naar de school (= de meest veilige weg). Wil je gedekt zijn door de verzekering dan kom je 's morgens rechtstreeks naar school en ga je 's avonds rechtstreeks naar huis!

Wij kunnen niet aanvaarden dat je:

- op drukke en gevaarlijke plaatsen (bushalte, fietspad, ..) samentroeft;
- vóór de aanvang van de lessen in cafés of in de stad rondhangt.

Zo riskeer je dat de schoolverzekering bij een ongeval niet tussenkomt in de kostendekking voor medische zorgen op korte of lange termijn.

Wat doe je als je een ongeval hebt?

- onmiddellijk de school verwittigen;
- het aangifteformulier van de school laten invullen bij de dokter en terug aan de school bezorgen.

Hoe krijg je de gemaakte kosten terug?

- eerst alle kosten van dokter, apotheker, ...betalen;
- rekeningen voorleggen aan de mutualiteit die een gedeelte terugbetaalt;
- uittreksel mutualiteit + onkosten aan de school bezorgen.
- het verschil krijg je terugbetaald door de verzekering.

Wij willen hier benadrukken dat de schoolverzekering niet tussenkomt bij materiële beschadiging, diefstal of verlies. We raden je daarom uitdrukkelijk aan zeker niet veel geld mee te brengen en waardevolle niet-schoolse voorwerpen thuis te laten.

Wil je verzekerd zijn, kom dan rechtstreeks naar school en ga zonder treuzelen naar huis!

9 VRIJWILLIGERS

De vrijwilligerswet legt een aantal verplichtingen op aan de organisaties die vrijwilligers te werk stellen. Ook onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op vele ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen. De nieuwe wet verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke leerling en elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is iedereen op de hoogte.

Organisatie
Damiaaninstituut vzw,
P. Dergentlaan 220
3200 Aarschot
Maatschappelijk doel: onderwijs (cf. statuten)

Verzekeringen

Verplichte verzekering: De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij MSCA onder het polisnummer 0004611214898. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vrije verzekering: De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Fortis AG onder het polisnummer 97.104.883/03. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.